

Stellenausschreibung

**Die Stadt Oppenheim
sucht eine Front-Office-Kraft (m/w/d)
in der Tourist-Information
in Teilzeit (15 Std/Woche) zunächst befristet auf ein Jahr,
wobei eine Weiterbeschäftigung darüber hinaus zu erwarten ist.**

Die Stadt Oppenheim ist mit rund 7.500 Einwohnern ein attraktives Mittelzentrum in der Region Rheinhessen und verfügt über eine hervorragende Infrastruktur, verkehrsgünstige Lage, ein vielseitiges Kulturangebot sowie über ausgezeichnete Freizeit- und Naherholungsmöglichkeiten. Für unser Team in der Tourist-Information suchen wir zum 15. Januar 2026 personelle Verstärkung.

Ihre Aufgaben:

- Gäste- und Kundenservice in Form klassischer Front-Office-Tätigkeiten: Annahme und Beantwortung von Anliegen, Auskunftserteilung, Vermittlungstätigkeit, Telefon, E-Mail etc.
- Mitwirkung bei Organisation und Verkauf touristischer Angebote (Führungen, Veranstaltungen, Angebotspakete)
- Verkauf von Tickets – auch über ein Online-Buchungs-Tool
- Organisation und Verkauf sonstiger touristischer Produkte sowie Souvenirs
- Führung der Kasse
- Terminkoordination & Buchungsverwaltung, auch der Gästebegleiter
- Dokumentation und Pflege von Datenbanken (z.B. Gastronomie, Hotellerie) und Statistiken

Das zeichnet Sie aus:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung, idealer Weise im Bereich Tourismus
- Sie haben Talent für Organisation und Koordination
- Sie sind kommunikationsstark und überzeugen durch ausgeprägte Kunden-, Service- und Teamorientierung
- Sie sind bereit, auch an Wochenenden tätig zu sein, vor allem in der Hauptsaison (März bis Oktober)
- Sie behalten auch in stressigen Situationen den Überblick auf und haben tadellose Umgangsformen
- Sie beherrschen die deutsche Sprache einwandfrei in Wort und Schrift
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch, Französisch erwünscht
- Sie haben gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Produkten und besitzen eine ausgeprägte Internet-Affinität

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung in die Entgeltgruppe 5 TVöD.

Wir fördern die Gleichbehandlung nach § 7 (1) Landesgleichstellungsgesetz (LGG). Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind gerne erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen spätestens bis zum **7.12.2025** an die Stadt Oppenheim, Stadtbürgermeisterin Silke Rautenberg, Merianstraße 2, 55276 Oppenheim oder per E-Mail unter buergermeister@stadt-oppenheim.de.

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13, 14 und 21 der Datenschutzgrundverordnung finden Sie auf der Homepage der VG Rhein-Selz unter Karriere_Datenschutzinformation.