

Die Verbandsgemeinde Rhein-Selz
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)
unbefristet mit Vollzeitbeschäftigung (39 Std.)

Wir sind Dienstleistende für unsere Bürger*innen und für unsere 20 verbandsangehörigen Ortsgemeinden und Städte. Die ausgeschriebene Stelle ist im Fachbereich Zentrale Dienste angesiedelt.

Die Stelle beinhaltet im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Organisation der Vertretungskräfte für die Kindertagesstätten in der VG (Vertretungskräfte-Pool)
- Personalabrechnung und –Sachbearbeitung für diese Vertretungskräfte
- Kostenverteilung nach Entstehung auf die Gemeinden und Städte
- Erstellung von Verträgen, Personalratsbeteiligungen, Ratsbeteiligungen
- Schriftverkehr, z. B. im Bereich Pfändungen, Elternzeit, Beschäftigungsverbote
- Zeugniserstellung nach Vorgaben

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- ein hohes Maß an Organisationstalent und Flexibilität
- gute mathematische Kenntnisse
- freundliches und geduldiges Auftreten
- fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
- einschlägige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung; Idealerweise Kenntnisse im Personalabrechnungsprogramm P&I LOGA
- Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Teamfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und besondere Belastbarkeit
- Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- zielorientiertes Arbeiten
- sehr gute MS Office Kenntnisse

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bieten wir Entgelt nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir fördern die Gleichstellung nach § 7 Landesgleichstellungsgesetz. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Kopien) werden bis zum **20.09.2019** erbeten an:

Verbandsgemeindeverwaltung Rhein - Selz, - Personalabteilung – Sant' Ambrogio-Ring 33, 55276 Oppenheim oder per E-Mail an vg.rhein-selz@poststelle.rlp.de

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht erfolgen. Es sollen daher keine Originale sowie Schnellhefter, Sichthüllen etc. eingereicht werden.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Daten elektronisch erfasst und weiterverarbeitet werden. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten gelöscht.