

Die Verbandsgemeinde Rhein – Selz
sucht zum 01.05.2020
eine Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)
befristet mit Teilzeitbeschäftigung (30,0 Stunden).

Wir sind Dienstleistende für unsere Bürgerinnen und Bürger und für unsere 20 verbandsangehörigen Gemeinden und Städte.

Es handelt sich um eine Stelle im Fachbereich 2 Bürgerdienste, Sachgebiet: Bürgerbüro. Sie ist für eine Mutterschutzzeit mit evtl. anschließender Elternzeit.

Die Stelle beinhaltet im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Aufgaben des Einwohnermelde- und Passwesens
- Eingabe der Steueridentifikationsnummern
- Beglaubigungen
- Gewerbemeldungen
- Fundbüro

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I
- die Bereitschaft, an Vor- und Nachmittagen zu arbeiten
- Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft und besondere Belastbarkeit
- Bürgerfreundliches Auftreten auch in Stresssituationen
- Zielorientiertes Arbeiten, Flexibilität
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Berufserfahrung im Bereich Bürgerbüro ist erwünscht

Wir bieten Entgelt der Entgeltgruppe 6 bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir fördern die Gleichstellung nach § 7 Landesgleichstellungsgesetz. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind gerne erwünscht.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Kopien) werden bis zum **08.04.2020** erbeten an:

**Verbandsgemeindeverwaltung Rhein - Selz, - Personalabteilung –
Sant' Ambrogio-Ring 33, 55276 Oppenheim (Mail: Bewerbung@vg-rhein-selz.de).**

Bitte reichen Sie keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung aus Kostengründen nicht erfolgt.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Daten elektronisch erfasst und weiterverarbeitet werden. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten gelöscht.